

Guatemala, 30 de agosto del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato por servicios técnicos No. 5090-2019** Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 598 -2019**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B", No.000007

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades a fines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización y elaboración de pedido para compra de equipo de fumigación de las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización y elaboración del formulario de requisición para la compra hidrolavadora para la limpieza del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización de linternas para la sección de eléctricos para el desarrollo de sus actividades en las diferentes funciones en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de formularios de requisición de basureros para la sección de conserjería para el desempeño de sus actividades en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa conjunto con el departamento de mantenimiento, en la elaboración de oficios, recibir notas, contestar llamadas del mes de agosto, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Vivian Marilena Hernández Tobar

Vo.Bo


Edgar Dagoberto Bizarro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes